

## Pour le bon déroulement de votre mission

Le respect des autres est gage de votre intégration :  
suivez les recommandations de vos supérieurs, ne fumez que  
dans les endroits autorisés, rendez l'outillage prêt.

- Signez et retournez votre contrat dans les 48 h
- Déposez vos relevés d'heures signés chaque semaine
- Récupérez votre bulletin de salaire le 15 de chaque mois  
(jour d'après si dimanche ou jour férié.)
- Nous signaler : tout retard ou absence dans les meilleurs délais.
- Nous signaler la date d'expiration de votre visite médicale.

*Vous êtes les principaux représentants  
de notre société. C'est par le succès  
de vos missions présentes que vous  
vous assurez les missions futures.*

## Notre Sécurité

Tous les risques ne peuvent être éliminés par protection collective.

**Vous êtes responsable de votre sécurité  
et celle de votre entourage.**

**Respectez les consignes et portez :**

- Casque (chute d'objet)
- Chaussures de sécurité
- Gants (chocs, produits corrosifs...)
- Vêtements et équipements spéciaux (harnais, bottes, lunettes...)
- Restez sobre avant et pendant le travail
- Respectez le règlement intérieur

**BIEN SE PROTÉGER  
EST UN VISA  
POUR SA SÉCURITÉ**

REFLEX RH S.A.  
77 rue de l'Usine L-4340 ESCH SUR ALZETTE

Tél. +352 265 436 90  
Fax +352 265 436 91  
Email : [contact@reflexrh.eu](mailto:contact@reflexrh.eu)



## Livret d'accueil

De M \_\_\_\_\_

*Nous vous souhaitons  
la bienvenue dans notre société.*

*en cas d'absence  
contactez-nous !*

Motivés par le souci permanent de la satisfaction de nos clients  
nous avons décidé la mise en place d'un  
**système d'assurance qualité.**

C'est l'investissement de chacun d'entre nous dans cette action  
qui confortera notre crédibilité auprès de nos clients,  
indispensable pour assurer une continuité de vos missions...